



PROFIL DE POSTE ASSISTANTE SOCIALE HOSPITALIERE



ENR-03-001-GEN-SOC

INTITULE DU METIER (à partir du Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière)

Famille : Assistant Socio-Educatif

Libellé métier : Assistante Sociale

DESCRIPTION METIER / POSTE

Définition

L'Assistant(e) social(e) a pour mission d'aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur insertion. Il (elle) recherche les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social.

Activité(s)

- Offrir un accueil personnalisé
- Etre à l'écoute et repérer les besoins
- Identifier les besoins de la personne avec elle, l'informer, la conseiller, la soutenir
- Permettre l'accès aux droits
- Orienter la personne vers les structures intra ou extra- hospitalières
- Protéger les personnes mineures ou majeures, en signalant les situations à risque par un signalement administratif ou judiciaire
- Participer à la continuité des soins en prévoyant les aides nécessaires lors de la sortie d'hospitalisation
- Faire le lien entre les différents intervenants intra et extra hospitaliers
- Assurer le relais avec les partenaires, le cas échéant

Activité(s) spécifique(s) du poste

- Identifier les problématiques spécifiques de chaque patient pris en charge
- Savoir recueillir des données et analyser des statistiques
- Savoir rédiger un rapport d'activité de son secteur d'activité
- Participer aux groupes de travail impliquant le service social hospitalier
- Savoir communiquer oralement et par écrit avec les partenaires intra et extra hospitaliers
- Interventions sociales au sein des unités de soins du secteur de MCO, SSR, UCC ou équipe mobile de gériatrie
- Assurer des visites à domicile en cas de besoin



PROFIL DE POSTE ASSISTANTE SOCIALE HOSPITALIERE



ENR-03-001-GEN-SOC

SAVOIR-FAIRE REQUIS

Description des savoir-faire	Base	Confirmée	Expertise
Savoir établir une relation d'aide : conduite d'entretien, mise en confiance			X
Savoir être à l'écoute de la personne dans son individualité, avec empathie et respect de sa spécificité			X
Connaître les dispositifs sociaux généraux (droits sécurité sociale, CAF, MDPH, APA, Aide sociale, ...)		X	
Savoir gérer le refus, le déni voire l'agressivité de la personne		X	
Savoir prioriser les interventions		X	
Etre capable de travailler en autonomie, de prendre des initiatives		X	
Etre capable de se former, de se perfectionner		X	
Savoir rédiger un courrier, un rapport, un compte rendu			X
Maîtriser les outils informatiques	X		

CONNAISSANCES ASSOCIEES

(Les niveaux sont basés sur des temps d'apprentissage)

Description des connaissances	Générales	Détaillées	Approfondies
Connaître les spécificités de la population âgée		X	
Connaître les spécificités liées au territoire (rural /urbain)	X		
Savoir rechercher la législation relative à une situation spécifique		X	
Se sensibiliser aux pathologies rencontrées et adapter son comportement	X		
Connaître les contraintes institutionnelles hospitalières	X		
Maîtrise des logiciels Word, Excel	X		

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications (diplômes, habilitations, permis) : (se référer à la base de données des connaissances du répertoire des métiers RMFPF, rubrique « Pour en savoir plus »)

- **Etudes préparant au diplôme et métier**
Diplôme d'Etat Assistant Socio-Educatif
- **Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES**
Permis B
- **Pré-requis et qualifications SOUHAITES**
Expérience professionnelle de 2 ans
Expérience hospitalière

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Liaison hiérarchique

- **Ascendante (N+1) :**
 - Cadre socio-éducatif

Liaison fonctionnelle

- Assistants sociaux éducatifs
- Assistante médico-administrative du service social



PROFIL DE POSTE ASSISTANTE SOCIALE HOSPITALIERE



ENR-03-001-GEN-SOC

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES et NATURE

Internes au Centre Hospitalier

- Travailler en binôme avec une autre assistante sociale
- Aptitude à travailler en équipe au sein du service social, des unités de soins, avec les équipes mobiles, les services administratifs, etc...
- Sensibiliser les professionnels au repérage des problématiques sociales

Externes au Centre Hospitalier

- Connaître et travailler avec les différents acteurs sanitaires et sociaux
- Travailler en réseau

Conditions d'exercice

(rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières)

Quotité de temps de travail : variable selon les secteurs d'intervention : à 100% ou à temps partiel selon les postes autorisés.

Rythme de travail :

En journée, du lundi au vendredi.

Possibilité de participation à des rencontres professionnelles au niveau départemental, régional ou national, nécessitant d'adapter ces horaires.

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteur :

Mme LORROT-BOQUANT
Cadre Socio Educatif
Signé le

Vérificateur :

Mme CAPOLUNGO
Assistant Socio-Educatif
Signé le

Approbateur :

Mme MILACHON
Directeur des soins
Signé le

Directeur QUALITE :

Nadine MILACHON
Signé le