



FICHE DE POSTE
« AGENT DE STÉRILISATION »
« Pôle COMT »
« STÉRILISATION »
« Horaires : 7h45/jour »

ENR-02-006-GEN
 (A remplacer par la
 référence du document)

A réviser en : Indiquer le
 mois et l'année

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : PUI/Stérilisation
Nom du site : Gaston Ramon
Localisation : étage -1 bâtiment principal
Nom du cadre responsable du service : D.GODIGNON
Nom du cadre responsable du pôle : S.BALAJ

MISSIONS DU SERVICE

Définition : La stérilisation est une mission de la pharmacie à usage intérieur (loi du 8 décembre 1992- article R5126-9 du code de la santé publique).

La stérilisation est l'ensemble des opérations permettant d'obtenir l'état de stérilité (absence de tout micro-organisme viable) d'un dispositif médical ainsi que le maintien de cet état. Cette activité est réalisée dans le respect du système assurance qualité.

DEFINITION DU POSTE

Diplôme requis : formation agent de stérilisation
 Diplôme aide soignant

Missions essentielles

La pharmacie à usage intérieur (PUI) du CH de SENS a l'autorisation pour l'activité optionnelle de stérilisation dans ses locaux. Cette activité est exercée dans des locaux spécifiques, attenants à la pharmacie.

L'agent de stérilisation exerce dans le service de Stérilisation Centrale sous autorité pharmaceutique. Il concourt à la qualité des soins et à la qualité de la prise en charge du patient.

L'équipe de stérilisation comprend 1 pharmacien, 1 cadre, 2 superviseurs (préparateurs en pharmacie hospitalière), 11 agents de stérilisation (AS). 1 ASH assure le bio-nettoyage quotidien de l'ensemble des locaux.

Horaires et rythmes de travail :

La stérilisation centrale est ouverte de 8h à 20h30 du lundi au vendredi. Le roulement s'effectue sur 3 horaires :

- 8h00 - 15h45
- 11h15 - 19h00
- 12h45 - 20h30

Le samedi : 2 agents présents de 11h15 à 19h00 (astreinte jusqu'à 20h)

Le dimanche : 2 agents d'astreinte de 11h00 à 20h00 (sur appel)

Jours fériés : le service ne peut pas être fermé 48 heures consécutives. Présence des AS de 11h15 à 19h si jour férié lundi ou vendredi. Astreinte sur appel si jour férié mardi, mercredi ou jeudi.

La répartition des tâches est assurée par le PPH superviseur et le cadre de santé, selon l'organisation du service et les impératifs de production.

En dehors des horaires d'ouverture et d'astreinte, l'agent de stérilisation est amené à dépasser l'horaire, pour assurer les demandes urgentes du Bloc Opératoire.

L'organisation décrite est susceptible de modifications en fonction des projets, des besoins de l'établissement et de l'encadrement.

Particularités du poste

En raison de sa spécialisation et conformément aux bonnes pratiques de pharmacie hospitalière, le remplacement de l'agent de stérilisation ne peut être effectué que par un personnel compétent et formé dans le domaine de la stérilisation, de niveau égal à celui du personnel remplacé.



FICHE DE POSTE
« AGENT DE STERILISATION »
« Pôle COMT »
« STERILISATION »
« Horaires : 7h45/jour »

ENR-02-006-GEN
 (A remplacer par la
 référence du document)

A réviser en : Indiquer le
 mois et l'année

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

L'agent de stérilisation (AS) est compétent sur l'ensemble des postes, il doit faire preuve d'adaptabilité et doit pouvoir remplacer ses collègues à tout moment.

L'agent de stérilisation se conforme à l'organisation du service, respecte et entretient le système assurance qualité en place.

Missions générales

- Prise en charge des opérations nécessaires à la préparation des dispositifs médicaux
- Respect des Bonnes Pratiques de Stérilisation
- Respect des procédures
- Respect des règles spécifiques d'hygiène, d'habillage et de déplacement
- Signalement des non conformités et gestion des produits non conformes
- Implication dans le système d'assurance qualité et dans les projets
- Transmission des informations
- Priorisation dans la prise en charge des compositions (selon le degré d'urgence...)

Missions permanentes :

L'AS assure en partie ou en totalité la préparation des dispositifs médicaux :

- Réception du matériel pré désinfecté des services clients
- Tri et contrôle du matériel reçu
- Prélavage manuel
- Lavage selon les méthodes recommandées : ultra-sons pour l'odontologie, nettoyage vapeur, manuel, cabine de lavage
- Préparation des charges des **Laveurs Désinfecteurs (LD)**
- Chargement des laveurs-désinfecteurs
- Lancement des cycles en fonction des dispositifs médicaux
- Validation paramétrique des tickets LD au déchargement LD
- Refus de la charge LD
- Déchargement des LD
- Contrôle visuel de la propreté des instruments et leur fonctionnalité
- Tri des instruments par composition
- Refus d'instruments (souillures ou autres)
- Validation OPTIM du cycle des LD
- Recomposition assistée par OPTIM sur tablette ou sur listing papier
- Conditionnement en ultra (gaine ultra pack, sachet ultra), plateau/double-sachet ou unité en double sachet , en simple emballage pour certains services
- Préparation des charges sur les modules de chargement autoclaves
- Chargement des autoclaves sur OPTIM
- Lancement du cycle P3 pour la stérilisation des compositions
- Validation paramétrique des cycles et libérations des charges autoclaves
- Déchargement des modules contenant les compositions
- Contrôle de l'intégrité des emballages
- Libération des produits stérilisés, et étiquetage des compositions (étiquettes définitives)
- Mise à disposition des produits stériles aux services
- Vérifications de fin de production (check-list ZDL/ZEM...)
- Effectuer le test des soudeuses tous les matins (enregistrement OPTIM, remplir l'imprimé « relevé des soudeuses »)
- Vérifications des paramètres, enregistrement et validation du test de vide, chauffage, test bd chaque matin
- Nettoyage des cuves d'autoclaves le Lundi matin
- Remplir le formulaire « DM stérilisé avant réparation »



FICHE DE POSTE
« AGENT DE STERILISATION »
« Pôle COMT »
« STERILISATION »
« Horaires : 7h45/jour »

ENR-02-006-GEN
 (A remplacer par la
 référence du document)

A réviser en : Indiquer le
 mois et l'année

- Gestion des non conformités
- Participation à la prise en charge des compositions nouvelles, en essai et en prêt ponctuel, réajustement
- Assiste le PPH dans les dossiers de recombinaison
- Consultation du planning Bloc
- Approvisionnement des postes de travail en consommables
- Entretien et nettoyage des équipements, des bacs, armoires, chariots, modules
- Procède à l'inventaire des consommables
- Participation à la réception, au rangement des consommables de stérilisation, à l'élimination des déchets du service, à la surveillance des stocks
- Archivage des enregistrements de production
- Participation à certaines tâches de bureautique (exemple : photocopies de formulaires d'enregistrement, changement des classeurs)
- Entretien des connaissances et participation aux formations continues

Compétences requises :

- Formation à la conduite d'autoclave exigée
- Formation aux bonnes pratiques de stérilisation nécessaire
- Formation à la démarche qualité souhaitée
- Certificat d'agent de stérilisation en milieu hospitalier apprécié
- Connaissance des instruments standards
- Connaissance des compositions des présentations standards à stériliser (peut les reproduire seul, aidé ou supervisé)
- Connaissance et respect des consignes de protection du personnel
- Connaissance des équipements du service et utilisation conforme aux instructions
- Maîtrise de l'outil informatique
- Gérer les pannes et les tracer (acquiescer les alarmes, prévenir les services techniques, biomédical, informatique)
- Rédiger une demande d'intervention
- Maîtrise de l'hygiène et application des règles de lutte contre les infections nosocomiales
- Collaboration avec les ASH sur le bio-nettoyage

Qualité humaines et professionnelles :

- Esprit d'équipe et entre aide
- Bonne acuité visuelle et auditive
- Résistance physique au travail en station debout et à la manutention répétée de charges
- Habileté manuelle
- Adaptabilité
- Rigueur et organisation
- Respect du secret professionnel

Missions ponctuelles ou spécifiques :

- Participation à la formalisation et à la mise à jour des procédures
- Participation aux évaluations des pratiques
- Accueil et accompagnement des personnes étrangères au service
- Participation à la formation des nouveaux arrivants et encadrement des stagiaires (tutorat)
- Participation aux matériovigilances
- Participation au signalement des événements indésirables
- Participation au projet de service
- Participation aux réunions de service et réunions institutionnelles selon les projets en cours
- Participation à l'hygiène générale des locaux en situation particulière



CENTRE HOSPITALIER DE SENS

FICHE DE POSTE
« AGENT DE STERILISATION »
« Pôle COMT »
« STERILISATION »
« Horaires : 7h45/jour »

ENR-02-006-GEN
 (A remplacer par la
 référence du document)

A réviser en : Indiquer le
 mois et l'année

Relations fonctionnelles :

- Agents de stérilisation
- PPH superviseur
- Pharmacien
- Encadrement
- Bloc opératoire et services clients
- Services techniques, hygiène, informatique, biomédical
- Prestataires

CIRCUIT DE VALIDATION**Rédacteurs :**

GODIGNON Delphine, PPH
 coordinatrice
 BOUCHER Sonia, PPH
 LARRUE Isabelle, PPH

Signé le

Vérificateurs :

Séverine BALAJ, Cadre de pôle
 Directeur des soins
 Signé le xx/xx/xx

Approbateur :

VERRY Alain, pharmacien
 référent stérilisation
 Signé le xx/xx/xx

Agent :

AS
 Signé le :