



FICHE DE POSTE

Cadre de santé paramédical de pédiatrie



Réf : || RF ||
Version : || IN ||
Date : mai 2023

DENOMINATION DU SERVICE

Services : Pédiatrie générale, HDJ de pédiatrie, Urgences pédiatriques et néonatalogie

MISSIONS DU SERVICE

Définition

Le service de pédiatrie accueille des enfants âgés de quelques jours à 18 ans pour toutes pathologies médicales, chirurgicales et psychologiques.

La prise en charge de ces patients se fait tant sur le plan médical que paramédical, les soins sont techniques mais aussi relationnels et éducatifs. La famille tient une place importante dans la prise en charge

DEFINITION DU POSTE

Missions essentielles

Le cadre de santé est garant de l'organisation et de la supervision de l'activité paramédicale en lien avec les pédiatres, du management de l'équipe paramédicale et de la coordination des moyens du service de pédiatrie en veillant à l'efficacité et à la qualité des soins. Il participe au développement de la culture du signalement et de la gestion des risques, au développement des compétences individuelles et collectives, et à la gestion médico-économique au sein du pôle femme-enfant.

Particularités du poste

Encadrement des services des urgences pédiatriques, hôpital de jour pédiatrique et néonatalogie : polyvalence des agents.

Travail en binôme avec le cadre de maternité
Expérience cadre de santé souhaitée

Horaires : forfait cadre

Astreintes cadres les WE et Jours fériés selon le calendrier institutionnel

Permanence le soir jusqu'à 22h en semaine selon calendrier institutionnel

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Planification et gestion des activités :

- Planifier le travail selon l'organisation de l'unité et en lien avec le projet médico-soignant,
- Adapter l'effectif aux besoins de l'unité,
- Gestion des lits,
- Assurer l'interface avec les différents collaborateurs internes et externes, les services du conseil départemental, les associations, la PMI, le réseau périnatalité, les assistantes sociales...

Gestion de l'information, des moyens et des ressources :

- Organiser la continuité des soins,
- Participer à l'évaluation des besoins en ressources humaines,
- Vérifier et suivre les compétences nécessaires à l'activité des différents secteurs
- Contrôler la bonne utilisation et s'assurer de la maintenance des appareils
- Collaborer à la maintenance du matériel et des locaux dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.



FICHE DE POSTE

Cadre de santé paramédical de pédiatrie



Réf : || RF ||
Version : || IN ||
Date : mai 2023

Management, encadrement et animation d'équipe :

- Animer l'équipe (favoriser les échanges, décider, arbitrer, coordonner, déléguer)
- Adapter son management aux situations de travail
- Organiser et animer les réunions d'équipe
- Coordonner l'information et organiser la communication (ascendante, descendante, transversale...)
- Représenter et transmettre les valeurs institutionnelles et professionnelles
- Participer aux entretiens de recrutement
- Organiser l'accueil des nouveaux arrivants (personnels, stagiaires, étudiants...)

Gestion et développement des compétences :

- Assurer l'évaluation des compétences requises et des pratiques professionnelles
- Conduire les entretiens individuels d'évaluation professionnelle
- Définir les besoins en formation et anticiper les besoins en fonction de l'évolution des activités
- Mettre en place des démarches d'analyse des pratiques professionnelles
- Participer à la réactualisation des fiches de poste et de tâches

Elaboration et conduite de projet :

- Elaborer ou participer dans le cadre de son champ d'intervention à la conception des projets spécifiques à la pédiatrie avec le projet médico-soignant partagé, en collaboration avec les professionnels avec suivi, évaluation et réajustement si nécessaire
- Informer et communiquer sur les projets

Veille professionnelle et transmissions de savoirs :

- Veille spécifique à son domaine d'activité
- Mettre à jour les connaissances liées à l'exercice du métier
- Maintenir son niveau de compétences et suivre l'évolution de la profession

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteur(s) : LR	Vérificateur(s) : Vérification	Approbateur(s) : Approbation	Agent : Nom : Prénom : Signé le
--------------------------------	---	---	---