



FICHE DE POSTE CONTRÔLEUR DE GESTION



Réf : FDP-RH-296
Version : 1
Date : 28/08/2023

INTITULE DU METIER

Famille : Stratégie
Sous-famille : Stratégie
Libellé métier : Contrôleur de gestion

DESCRIPTION DU POSTE

Finalité

Aide à la décision

Activité(s)

Aide aux décisions stratégiques de l'établissement en fournissant tous les indicateurs nécessaires à son pilotage : indicateurs d'activité, extraction et analyse des informations issues des différentes bases de données, études médico-économiques, réalisation d'enquêtes institutionnelles (Retraitement comptable, SAE...)

Activité(s) spécifique(s) du poste

La spécificité du poste repose sur la technicité dans l'extraction des données, la construction des outils permettant leur traitement, leur automatisation et la capacité d'analyser les données de manière croisée

COMPETENCES CLEFS

Savoir

Comptabilité, Finances, PMSI, démarche qualité et gestion des risques

Savoir-faire

Utilisation avancée d'Excel ; exploitation de toutes les bases de données et des outils d'extractions (Business Object, Business Intelligence...) ; Analyse et traitement des données, diffusions et présentations via la construction de tableaux de bords

Savoir-être

- Être en capacité de travailler avec l'ensemble des professionnels de l'établissement : praticiens, secrétariats médicaux, cadres de santé, plateaux techniques (imagerie, bloc opératoire, urgences), services administratifs (finances, économat, ressources humaines, qualité et gestion des risques, affaires médicales)
- Communication et capacité de vulgarisation des informations médicales permettant de faire la jonction entre la direction et les services médicaux



FICHE DE POSTE CONTRÔLEUR DE GESTION



Réf : FDP-RH-296
Version : 1
Date : 28/08/2023

PROFIL DU POSTE

Pré-requis et qualifications INDISPENSABLES

Minimum Bac+3 en contrôle de gestion / finances / comptabilité

Pré-requis et qualifications SOUHAITÉS

Manipulation des bases de données, maîtrise de VBA, connaissance du secteur médical (PMSI)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET LIAISONS FONCTIONNELLES

Liaison hiérarchique

Directrice de la Stratégie, de la Qualité et des Affaires Générales

Liaisons fonctionnelles

Internes au Centre Hospitalier

Département de l'Information Médicale, Service des Finances

Médecins chefs de service et chefs de pôle

Externes au Centre Hospitalier

Centre hospitalier de Joigny (établissement du GHT – Groupement hospitalier de territoire)

Réseau des contrôleurs de gestion BFC

CONDITIONS D'EXERCICE

Quotité de temps de travail : 100 %

Rythme de travail : amplitude journalière de 7h45 ou cadre au forfait selon le profil du candidat

Périmètre d'exercice : GHT Nord Yonne (CH de Sens/Villeneuve-sur-Yonne et CH de Joigny)

Rémunération en fonction du profil et du statut du candidat (titulaire ou contractuel)

Prise de poste dès que possible

Renseignements auprès de Mme Jessica Pariente, Directrice adjointe stratégie, qualité et affaires générales : jpariente@ch-sens.fr