



**FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico Techniques
Consultations externes
De 8 h à 19 h**



Réf : FDP-RH-080
Version : 1
Date : 07/08/2019

DENOMINATION DU SERVICE

Nom du Service : CONSULTATIONS EXTERNES
Nom du site : GASTON RAMON/ CH de Sens
Localisation : Rez de chaussée
Nom du responsable de service: H. LABABIDI
Nom du cadre du service : A NAVACCHI

MISSIONS DU SERVICE

Définition

En plus de ses activités d'hospitalisation et de prise en charge des urgences, l'hôpital reçoit des patients pour des consultations chirurgicales et médicales, principalement auprès de spécialistes.

Les consultations externes sont des consultations ambulatoires (pas d'hospitalisation), assurées par les praticiens de l'hôpital. Elles peuvent intervenir soit comme l'équivalent d'une consultation de ville, soit pour préparer une hospitalisation, soit pour assurer un suivi médical après une hospitalisation ou une intervention

DEFINITION DU POSTE

Missions essentielles

Assurer l'accueil des patients
 Appliquer la prescription du médecin/chirurgien
 Assister le chirurgien lors de certains soins

Particularités du poste

Travail en 38h75/semaine (donc 7h45/jour) lissé sur 2 semaines

- Une semaine de 4 jours en 8h30 et un jour en 6h = 40h
- Une semaine de 3 jours en 8h30 et 2 jours en 6h = 37.5h

ORGANISATION DES TACHES DANS LE POSTE

Tout au long de la journée, les professionnels répondent aux sollicitations des patients et notamment en répondant aux sonnettes, sont attentifs au confort et au bien être du patient

Poste ouverture à 8h

- Répartition des listes de consultation dans le box médical avec le parapheur et le tampon correspondant au médecin/chirurgien
- Préparer les salles de soins/techniques
- Préparer le bac à stérilisation
- Sortir le chariot d'urgence
- Imprimer la liste des consultations du lendemain (via « SILLAGE »)

Soins infirmiers réalisables au cours de la journée, selon les spécialités

Chirurgie orthopédie/traumatologie

- Pansements simples et divers dont :



**FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico Techniques
Consultations externes
De 8 h à 19 h**



Réf : FDP-RH-080
Version : 1
Date : 07/08/2019

- ablation de fils, agrafes
 - ablation drains
 - plaies traumatiques
 - fixateur externe
 - VAC thérapie
 - greffes
- Assister le chirurgien pour :
- l'ablation de matériels orthopédiques (broches, vis)
 - les infiltrations
 - la confection de résines et attelles plâtrées

Chirurgie urologie

- Assister le chirurgien pendant :
- les fibroscopies urinaires
 - les biopsies de prostate
 - ablation de condylomes
 - posthécotomie
 - les changements ou pose de sonde vésicale, KT sus pubien, sonde de cystostomie, urétérostomie
 - dilatation urétrale
 - décaillotage avec +/- pose de sonde double courant et lavage
 - les bilans urodynamiques
- Instillations
- Changement ou pose de sonde vésicale
- Education patients pour les auto sondages

Chirurgie viscérale, digestive, vasculaire et plastique

- Assister le chirurgien en salle technique pour divers petits blocs sous AL :
- ablation de lipomes, kystes
 - exérèse ongles incarnés
 - ablation CIP
 - biopsies seins et autres tumeurs cutanées
 - amputation orteil
 - BAT/BOM
- PST complexes et divers (avec possibilité d'utilisation du kalinox) :
- méchage
 - évacuation, mise à plat d'un abcès
 - ablations redons, lames
 - escarres, ulcères
 - amputations
 - VAC therapie
- Soins de colostomies et éducation (IDE formée aux différents soins de stomie, au sein de l'équipe)
- Consultations bariatriques par IDE formée (suivi et bilan sanguin)



**FICHE DE POSTE
IDE
Pôle Chirurgie, Oncologie
& Services Médico Techniques
Consultations externes
De 8 h à 19 h**



Réf : FDP-RH-080
Version : 1
Date : 07/08/2019

Anesthésie, gynécologie, oncologie, gastro-entérologie

- Bilan sanguin
- ECG
- Saignées
- ECBU

Poste fermeture entre 18h et 19h

- Désinfection des surfaces des salles de soins/techniques
- Fermeture des sacs à linges sales et des poubelles
- Comptabiliser les plateaux acheminés à la stérilisation
- Rentrer le chariot d'urgence dans la réserve sous digicode
- Mettre les parapheurs et tampons sous clés

Au quotidien

- Prise de température du frigo à médicaments matin et soir
- Remplir nos chariots de soins selon les spécificités de la salle
- Ranger les plateaux et matériels de stérilisation dès réception en étant vigilants aux dates de péremption
- Ranger l'armoire de linge
- Codification des actes dans « ATALANTE »
- Organiser une hospitalisation suite à une consultation
- Aide à la gestion de flux avec l'aide-soignant
- Collaboration avec les AMA

1 fois par semaine

- changement des collecteurs à aiguilles le vendredi
- faire les commandes (matériels, médicaments, solutés et antiseptiques) et descendre les cahiers le vendredi avant 12h
- lundi récupérer et ranger les commandes pré citées
- commande au bloc opératoire des pots anapath
- Vérification du chariot d'urgence

1 fois par mois

- Commande du magasin avec l'aide soignant
- Vérification des péremptions du chariot de pharmacie

CIRCUIT DE VALIDATION

Rédacteur(s) :
NAVACCHI AGNES

Vérificateur(s) :
BALAJ SEVERINE
(19/06/2020)

Approbateur(s) :
MILACHON NADINE
(15/07/2019)

Agent :
Nom :
Prénom :
Signé le