

1 Avenue Pierre de Coubertin 89108 SENS Cedex
Téléphone : 03 86 86 15 15
Télécopie : 03 86 86 10 08
Adresse e-mail : direction@ch-sens.fr

POSTE DE DIRECTEUR DU POLE FINANCES ET DE L'INFORMATION MEDICALE GROUPEMENT HOSPITALIER DU TERRITOIRE NORD YONNE

Présentation du GHT Nord Yonne :

Le GHT Nord Yonne est composé de 3 établissements de santé publics, situés au nord de la région Bourgogne, au carrefour des régions Ile-de-France, Champagne-Ardenne et Centre-Val-de-Loire :

L'Hôpital de Sens est l'établissement « support » du GHT Nord Yonne : il assure, pour le compte des deux autres établissements membres, la gestion et la supervision de différents domaines.

Il est le pôle de référence S.A.U du territoire de Santé Nord-Icaunais. Il dessert 200 000 habitants, s'appuie sur un effectif d'environ 140 médecins et 1 100 agents non médicaux (ETP).

Son chiffre d'affaires est de 115 millions d'euros, le chiffre d'affaire du GHT s'élève à 165 millions d'euros.

Ayant un développement particulièrement rapide, dans un contexte démographique dynamique (proximité de l'Île de France), le GHT Nord Yonne est engagé dans un COPERMO. Il anime au sein de coopérations croisées, le maillage des activités en matière d'offres de santé de court séjour sur le Nord du département de l'Yonne.

Missions permanentes

Sur les finances

- Produire des données financières et comptables fiables et sincères,
- Optimiser le pilotage de la trésorerie et la gestion de la dette,
- Elaborer les états et trajectoires prévisionnels EPRD et PGFP,
- Optimiser le recouvrement des créances, en collaboration avec le Receveur,
- Suivre les dépenses engagées,
- Calculer et analyser les indicateurs de performance financière et établir un benchmarking
- Être l'interlocuteur du Comptable Public,
- Suivre les engagements financiers contractuellement décrits par la Tutelle,
- Participer à l'élaboration des budgets d'exploitation et d'investissement.

Sur le DIM

- Collecter, contrôler et traiter l'information médicale, soignante et médico-technique, en vue de la description, de l'analyse et de la facturation de l'activité médicale,
- Optimiser les recettes en lien avec le codage de l'activité produite,
- Accompagner les médecins et les soignants dans la description de leur activité, le codage et son évolution,
- Réconcilier les données administratives et médicales des patients hospitalisés et des consultants.

Sur les admissions – consultations externes

- Créer et gérer les dossiers administratifs des patients, quel que soit le mode d'entrée,
- Facturer à l'assurance maladie les actes et consultations externes relevant ou non du dispositif FIDES,
- Facturer les prestations non couvertes par l'assurance maladie, aux patients et/ou aux complémentaires santé,
- Gérer les tutelles, curatelles et sauvegardes de justice des résidents d'EHPAD,
- Facturer l'activité d'EHPAD,
- Assurer le fonctionnement de régies.

Missions inhérentes à la direction commune au sein du GHT des affaires financières et du DIM, en appui aux Directeurs Délégués des sites

Sur les finances, le DIM

- Organiser les calendriers de production des données financières et de facturation,
- Standardiser les outils d'analyse et de reporting,
- Mettre en cohérence les outils de production de la comptabilité budgétaire, du compte financier, des mesures du niveau d'activité et des données de facturation,
- Harmoniser les pratiques en matière de documentation des processus comptables, dans l'optique en particulier de la fiabilisation puis de la certification des comptes,
- Contrôles comptables ou DIM réalisés,
- Outils de traçabilité des contrôles,
- Partager les outils de suivi et de pilotage de la trésorerie,
- Négocier communément les recours à l'emprunt.

En ce qui concerne les admissions - consultations externes, les Directeurs Délégués encadrent en toute autonomie les missions et collaborateurs des établissements de Joigny et de Villeneuve sur Yonne. Des actions de mutualisation pourront toutefois être entreprises sur les procédures, les pratiques de facturation et le conventionnement avec les organismes complémentaires.

Environnement du poste

- Relation directe avec le Chef d'établissement,
- Gestion de dossiers transversaux stratégiques,
- Participation aux commissions institutionnelles (Directoire, Conseil de Surveillance...),
- Intégration dans une équipe de direction,
- Être en lien fréquent avec l'ARS et ses différentes composantes (Délégation territoriale, CRAM,
- Relation avec le CAC,
- Relation avec le Comptable Public (Trésorerie de Sens),
- Relation avec les responsables de Pôles.

Participation aux gardes administratives.

Qualités attendues du Candidat

- Compétences techniques comptables et expérience financière confirmée
- Qualité de synthèse,
- Précision et rigueur d'analyse,
- Capacité de négociation des objectifs et des ressources des secteurs d'activité,
- Transparence vis-à-vis du Chef d'Etablissement.

Expérience souhaitée

- Connaissance du domaine sanitaire appréciée
- Fonction au sein d'une direction générale appréciée,
- Approche du système d'information également appréciée.